



# خطاب إسناد

تقديم خدمات التسويق العقاري – (بريدة 55)

رقم PO-011891 وتاريخ (25-02-2024)

المنفذ

( مؤسسة مكسب العقارية )

سجل تجاري رقم ( 1131051712 )

السادة/ مؤسسة مكسب العقارية

إشارةً إلى وثيقة شروط وأحكام الإسناد المباشر الصادرة من مركز الإسناد والتصفية، تم تكليفكم بتصفية الأصول الواردة في هذا الطلب وفقاً للتعليمات التالية:

## القسم الأول: التعليمات الأساسية

### أولاً: الأصول المطلوب تصفيتها

على مزود الخدمة تصفية الأصول التالية :

م	نوع الأصل حسب الصك	رقم القرار القضائي	مستند التملك (الصكوك)	المدينة	الحي	ملاحظة	المساحة	الموقع
1	عقارات	400454500011886	962509008999	بريده	القصيم		375	
2	عقارات	400454500011900	362503008073	بريده	القصيم		716.18	
3	عقارات	400454500011885	762509009000	بريده	القصيم		422.5	
4	عقارات	400504500001333	362530001201	بريده	القصيم		362092.37	
إجمالي عدد العقارات: 4								

### ثانياً: مدة تنفيذ الأعمال

1- تكون مدة تنفيذ الأعمال من خلال تصفية الأصول الواردة في هذا الطلب وبيعها بالمزاد الأول وإتمام جميع الأعمال خلال مدة لا تتجاوز أربعة أشهر ميلادية من تاريخ قبول مزود الخدمة إلكترونياً لهذا الطلب، ويجوز للمركز تمديدتها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل.

2- في حال لم يتم مزود الخدمة ببيع أي من الأصول المسندة له في المزاد الأول، فيحق لمركز الإسناد والتصفية سحبه وإسناده لمزود خدمة آخر.

### ثالثاً: أتعاب مزود الخدمة

1- تحتسب أتعاب مزود الخدمة للأصول التي يتم بيعها وفقاً لما هو محدد في شريحة أتعاب مزودي الخدمة من وثيقة شروط وأحكام الإسناد المباشر، نظير اتمامه الأعمال الواردة في هذا الطلب، وهي شاملة لكافة المصاريف والتكاليف والرسوم والضرائب بما في ذلك رسوم منصة المزاد الإلكتروني والاعلانات والتسويق وتكاليف الاستعانة بالأطراف الأخرى، وغيرها.

2- يستحق مزود الخدمة أتعابه بعد تحصيل جميع المبالغ وإتمام جميع الأعمال.

1. يجب على مزود الخدمة تنفيذ الأعمال الواردة في هذا الطلب وفقاً لـ "دليل أعمال وكيل البيع العقاري"، والتحديثات التي تتم عليه.
2. يجب على مزود الخدمة الالتزام بتعليمات مركز الإسناد المنشورة على الموقع الإلكتروني للمركز (infath.sa)، وعلى وثيقة شروط وأحكام الإسناد المباشر، وأي تعليمات يصدرها المركز وذلك في جميع مراحل العمل.
3. يحق للمركز قبول أو رفض أي تغيير على البرنامج الزمني طوال فترة التنفيذ.
4. يتم عقد اجتماعات دورية أسبوعية بالتنسيق بين المدير المسئول من جهة مزود الخدمة، والمسئول من جهة المركز لمناقشة الوضع الحالي للأعمال والمعوقات إن وجدت بالإضافة إلى مناقشة الأعمال المخطط تنفيذها خلال الأسبوع التالي.
5. يلتزم مزود الخدمة بحضور الاجتماعات بحسب المستجدات، وتوثق جميع الاجتماعات على اختلافها من قبل مزود الخدمة بمحاضر اجتماعات تحتوي على قائمة الحضور وأدوار ومسئوليات الحضور والبنود التي تم مناقشتها وما تم الاتفاق عليه من المهام التي يجب القيام بها.
6. على مزود الخدمة الالتزام بأي آلية للبيع يحددها المركز.
7. على مزود الخدمة متابعة المعاملات في الأمانات والجهات المعنية الأخرى ومتابعة جميع إجراءات الإفراغ أو نقل الملكية للمشتري أو المشتريين.
8. يحق لممثلي المركز الحضور والإشراف على سير العمل وطلب المستندات والبيانات للتأكد من جودة الأعمال والالتزام مزود الخدمة بالتعليمات، ويجب على مزود الخدمة عدم الاعتراض على ذلك والتعاون بشكل كامل ومباشر مع المركز.
9. يجوز لمركز الإسناد والتصفية إجراء أي تغيير على كمية المهام أو أي جزء منها وفقاً لمقتضيات المصلحة، وعلى مزود الخدمة تنفيذ ذلك بناء على إشعار صادر من المركز. وفي حال إلغاء المركز لكل أو جزء من المهام المسندة لمزود الخدمة قبل إقامة المزاد – دون وقوع إخلال أو تقصير منه - فيتم تعويضه عن المصاريف الفعلية المتكبدة للمهام التي تم إلغاؤها فقط حتى تاريخ الإلغاء.
10. يجب على مزود الخدمة التقيد بأنظمة ولوائح الهيئة العامة للعقار وبما يتوافق مع قواعد أعمال المركز وتعليماته، مع الالتزام بعدم إقامة أي مزاد إلا بعد الحصول على موافقة الهيئة العامة للعقار.

### تم الاطلاع على هذا الطلب والموافقة على شروطه



الاسم  
مؤسسة مكسب العقارية  
يمثلها  
مؤسسة مكسب العقارية